

附件 1：

领导干部办理婚丧喜庆事宜情况报告表

姓名		单位		职务	
婚 丧 喜 庆 报 告 事 宜	操办事项				
	办理时间				
	办理地点				
	参加对象				
	参加人数及 桌数				
	其他需要 说明情况				
	单位审核 意 见	党组织主要负责人签字：			

申报人签名：_____ 申报时间：_____年____月____日

注：参加人数及桌数需逐日逐餐写明；其他需要说明的情况是指办理婚丧喜庆事宜中收受礼金、礼品和处理等情况，应在事后一个月内向组织报告。

附件 2:

严禁大操大办婚丧喜庆事宜承诺书

党员干部要带头发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，坚决制止大操大办、铺张浪费等歪风习气，切实增强廉洁自律意识。本人郑重作出如下承诺：

一、带头倡导移风易俗。自觉做到喜事新办，丧事简办，不讲排场，不比阔气。

二、带头执行婚丧规定。自觉做到执行规定不变通、不走样，操办婚丧喜庆事宜不铺张，不浪费。

三、保证不违规。自觉做到不接受管理服务对象及与本人行使职权有关单位和个人的礼金、礼品。

四、保证不越线。自觉做到不借升学、满月、生日、过寿等名义超范围设宴请客，收受礼金、礼品；不借乔迁、升职为名设宴，收受礼金、礼品。

五、坚决履行承诺，自觉接受组织和社会监督。

承诺人：

年 月 日